	Министерство образования Ставропольского края
	Государственное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах
	СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора  
 проректор по учебной работе  
 «*Де*» \_\_\_\_\_ 2020 г.




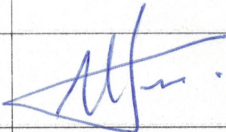

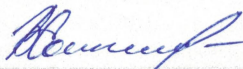
## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебных и производственных практиках студентов  
 в государственном образовательном учреждении высшего образования  
 «Ставропольский государственный педагогический институт»  
 и его филиалах  
 (по программам среднего профессионального образования)**

**СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020**

Ставрополь, 2020

	Должность	Ф.И.О.	Подпись			
<i>Разработал</i>	Начальник отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников	А.Э. Ширванян				
<i>Проверил</i>	Начальник отдела правового обеспечения	И.Л. Пупо				
<i>Проверил</i>	Начальник УМУ	А.Н. Печенюк				
<i>Согласовал</i>	Председатель ППОС ГБОУ ВО СГПИ	В.М. Соина				
<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	1	из	32



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК.....	5
6.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
7.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	10
9.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	11
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ	18



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики студентов.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все специальности в ГБОУ ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее Институт), реализующие программы подготовки специалистов среднего звена (основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования) (далее – ППСЗ (ОПОП СПО)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и его поправок «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г.;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 3 марта 2003 г. N 18-51- 210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ISO 9001 «Международный Стандарт. Системы менеджмента качества – требования»;

- Устава и других локальных актов ГБОУ ВО СГПИ и его филиалов.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 3.1. Термины

**Дистанционное обучение** – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

**Дистанционная форма практики** – это особый вид образовательного процесса, при котором взаимодействие руководителя практики от Института, руководителя практики от профильной организации и студента с помощью



телекоммуникационных технологий и интернета, без личного взаимодействия.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Контроль качества** (знаний, умений и навыков) – методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для оценки выполнения требований к качеству.

**Профессиональный модуль** – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

**Практика** – это процесс формирования профессиональных знаний и навыков, позволяющих вести работу в рамке конкретной профессиональной деятельности. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического учебно-практического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной профессии.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного про-



цесса.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки среднего профессионального образования, далее ФГОС СПО.

4.2. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

4.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

4.4. Предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации.

4.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по педагогическим специальностям.

4.6. Цель практики имеет также стратегическое значение, так как определяет конечный результат обучения, конкретизируется в задачах практики, лично-значимых для будущих специалистов:

- помочь студентам в осознании себя как личности, в выявлении, раскрытии своих потенциальных возможностей при осуществлении педагогической деятельности, в принятии общественно значимых профессиональных ценностей;

- создание условий, способствующих включению студента в воспитательный процесс в качестве активного субъекта, формированию самостоятельности мышления, уверенности в своих знаниях, умениях, навыках;

- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;

- создание условий для развития способностей и самореализации студентов, формирования собственного стиля деятельности; развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании;



- подготовка компетентного специалиста, соответствующего требованиям, предъявляемым государством и обществом.

4.7. Программы практик разрабатываются и определяются утвержденными учебными планами по специальностям.

## **5. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК**

5.1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ (ОПОП СПО), являются учебная практика и производственная практика.

Образовательная деятельность по практике реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.3. При реализации ППССЗ (ОПОП СПО) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Способы и формы проведения практик

5.6. В соответствии со способом проведения практики подразделяются на:

- стационарные;
- выездные.

5.6.1. Стационарная практика проводится непосредственно по месту осуществления образовательной деятельности по программам СПО в Институте (филиалах), либо в профильных организациях, расположенных на территории населенных пунктов расположения Института и филиалов, или их ближайших пригородов, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся по месту их проживания в период обучения.



5.6.2. Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне населенных пунктов расположения Института и филиалов, при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики.

5.6.3. Возможно сочетание способов проведения практики для одной и той же группы студентов, обусловленное ограничением возможности принятия на практику обучающихся профильными организациями населенных пунктов расположения Института и филиалов.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, разработанной на основе ФГОС СПО, устанавливается Институту, (филиалами) самостоятельно.

5.7. Практика проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.9. При реализации ОПОП СПО по специальности:

– учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (дискретно), так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

– преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

## **6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

6.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (ОПОП СПО) (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

6.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ППССЗ (ОПОП СПО), самостоятельно и



являются составной частью ППССЗ (ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.3.1. Программа практики должна включать следующие разделы<sup>1</sup>:

- паспорт программы (приложение 1);
- результаты освоения программы учебной практики (приложение 2);
- тематический план и содержание учебной практики (приложение 3);
- условия реализации программы учебной практики (приложение 4);
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики (приложение 5).

6.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

6.5. Программы практики разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе (для филиалов – заместитель директора).

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

7.1. При реализации ППССЗ (ОПОП СПО) по профессии учебная практика и производственная практики проводятся Институтом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

7.2. Учебная практика проводится в Институте, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров о практической подготовке между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и образовательной организацией.

7.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

7.5. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. На студентов, принятых в организаци-

<sup>1</sup> Представленные в приложениях шаблоны документов носят рекомендательный характер и могут быть разработаны выпускающими кафедрами в иной форме.





ях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.6. Институт планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ (ОПОП СПО) с учетом договоров о практической подготовке с организациями; заключает договоры о практической подготовке на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляют руководство практикой; контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

7.7. Организации заключают договоры о практической подготовке на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по ме-



сту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.10. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ (ОПОП СПО) в период прохождения практики в организациях, обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и от организации.

7.12. В соответствии с ППССЗ СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления.

## 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми в Институте.

8.2. По результатам практики руководителями от организации и Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение 6) на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.3. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, в котором фиксируются индивидуальные задания по практике и этапы их выполнения. Дневник заверяется руководителем от Института и организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 7). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, материалы, конспекты (технологические карты) занятий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.



8.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчетной документации.

8.7. Результаты прохождения практики представляются студентом в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

9.1. Для организации и проведения практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сотрудники деканатов по факультетам формируют в ЭИОС раздел «Практика», в котором с помощью учебного элемента "Задание" обучающиеся смогу выкладывать материалы для оценки.

9.2. Учебная и производственная, в том числе преддипломная (при наличии) практика организуется в дистанционном формате в соответствии с Графиком прохождения практик, который размещен на сайте Института. Сроки реализации практики могут быть перенесены при невозможности реализации практики в дистанционной форме.

9.3. Для реализации практики в дистанционном формате руководители практики от Института:

- формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе с использованием электронных материалов;

- устанавливают график и каналы связи с обучающимися для оказания консультаций и сбора отчетности;

- ежедневно осуществляют контроль за выполнением видов работ, предусмотренных программой практики и оценку результатов освоения программы;

- предлагают методические указания по оформлению результатов учебной и производственной, в том числе преддипломной (при наличии) практики.

9.4. В целях организации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Институт проводит анализ организаций (предприятий), с которыми заключены договоры о практической подготовке, на предмет наличия условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



9.5. При отсутствии в организации (предприятии) условий для прохождения практики студентами удаленно, Институт оперативно осуществляет поиск новых баз практики и заключение с ними договоров о практической подготовке.

9.6. Возможными мерами по организации практики (в условиях Института) являются:

– заключение дополнительного соглашения между Институтом и профильной организацией о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

– формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ с обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы профильной организации (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

– включение в задания методических указаний по изучению сайтов профильных организаций, в которых обучающийся проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом профильной организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет-ресурсов и т.д.;

– включение в задания кейсов, ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

– сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

– организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие обучающихся в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

– при отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе Институт обеспечивает доступ студентов к имеющимся ресурсам профильной образовательной организации; возможно по согласованию с Институтом использование ресурсов Института.

9.7. В случае, если специфика направления подготовки и профиль имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то практики проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программ практики: студенты ведут дневник



практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики студенты предоставляют всю необходимую отчетную документацию.

9.8. Для обеспечения прохождения практики, обучающиеся в удаленном доступе руководителю от Института и профильной организации обеспечивают предоставление студентам полного пакета справочных, методических, обучающих материалов и ресурсов и (или) доступ к базам, содержащим такие ресурсы.

9.9. Проведение итоговой конференции по практике в дистанционном формате. Рекомендуется следующий порядок организации и проведения итоговой конференции по практике:

1 этап. Контроль руководителем практики от Института своевременности предоставления отчетных документов по практике в электронном виде с отсканированными страницами, проверка отчета и направление вопросов и замечаний, согласно графику проведения итоговой конференции.

2 этап. Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики от Института организует проведение итоговой конференции по учебной и производственной, в том числе преддипломной (при наличии) практике путем онлайн мероприятий (конференций, вебинаров, бесед), используя облачную платформу ZOOM и другие платформы. Обучающийся в день проведения итоговой конференции либо подключается к вебинару по ссылке руководителя практики от Института, либо отвечает на вопросы, заданные руководителем по содержанию отчета, по электронной почте. По результатам проведения итоговой конференции объявляется оценка с последующим занесением в рейтинг-лист.

3 этап. Непосредственное подписание ведомости по учебной и производственной, в том числе преддипломной (при наличии) практике осуществляется после окончания режима дистанционного обучения и представления руководителю практики отчетных документов по практике в печатном виде.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

### **10.1. Руководство практикой и контроль за ее проведением**

Руководство практикой осуществляют начальник отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (в филиалах – начальник учебно-методического управления), деканы факультетов (в филиалах – деканы, методисты), заведующие выпускающими кафедрами, групповые руководители от Института, руководители от профильных организаций, в обязанности которых входят:

– подготовка учебно-методических документов по организации и проведению практики;

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	13	из	32
------------------	--	---------------	------	----	----	----



- определение базы проведения практики;
- распределение по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения программ практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также выставление дифференцированной оценки по итогам практик.

Контроль за проведением практики осуществляет начальник отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (в филиалах – заместитель директора и начальник учебно-методического управления), в обязанности которых входит координация работы отделений, кафедр по вопросам организации практики.

Начальник отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (в филиалах – начальник учебно-методического управления):

- участвует в разработке основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в вузе направлениям и специальностям в соответствии с применяемыми федеральными государственными образовательными стандартами (координирует подготовку рабочих программ по учебной и производственной практикам, фондов оценочных средств, технологических карт и др.);

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за прохождением практик в Институте;

- обеспечивает учет результатов практики по Институту;

- утверждает распределение студентов, руководителей совместно с заведующими кафедрами по базам практик;

- составляет рабочий график (план) практики;

- контролирует работу заведующих выпускающими кафедрами во время практики;

- контролирует и утверждает расчет часов по практике для составления сметной документации, в том числе на оплату руководителям от профильных организаций (Приложение 8);

- проводит учебно-методические семинары по вопросам содержания и организации учебной и производственной практик;

- контролирует организацию и учет результатов учебной и производственной практик на кафедрах и отделениях института (ведение журналов, составление графиков зачетных мероприятий, отчетов групповых руководителей, заполнение зачетных ведомостей и зачетных книжек и др.);

- координирует деятельность зав. кафедрами по заключению договоров о практической подготовке с организациями – базами практик, обеспечивает сбор и хранение договоров о практической подготовке с базами практик;



- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по учебной и производственной практикам;
- осуществляет контроль проведения учебной и производственной практик (посещение баз практик);
- осуществляет проверку табелей часов оплаты руководителям организаций, выступающих базой практики, предоставляет их в финансово-экономический отдел института;
- обеспечивает соблюдение нормативов, директив и инструкций по проведению учебной и производственной практик;
- готовит отчеты о реализации учебной и производственной практик в институте.

**Деканы факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты):**

- готовят проект распорядительного акта руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций по результатам практики;
- осуществляет контроль за освоением студентами-практикантами программ практик в установленные сроки;
- представляет начальнику отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (по практике) (для филиалов – начальнику УМУ) отчеты факультета по итогам практики (полугодовой и годовой).

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

- разрабатывает совместно с ведущими преподавателями кафедры программы практик;
- осуществляет планирование и организацию практики;
- совместно с деканами факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты) составляет график прохождения практик и обеспечивает их выполнение;
- совместно с деканами факультетов (в филиалах – деканы факультетов, методисты) готовят проект распорядительного акта руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики;
- принимает участие в организации установочных и итоговых конференций по результатам практики;



- проводит установочные конференции для руководителей подгрупп практики;
- оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за качеством выполнения программы практики, за формированием общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- составляет совместно с начальником отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (по практике) (для филиалов – начальником УМУ) расчет часов практики для составления сметной документации;
- контролирует и своевременно предоставляет в отдел бухгалтерского учета и контроля Института документацию на оплату руководителям практики от профильных организаций;
- готовит аналитические документы и отчеты по итогам практики;
- представляет начальнику отдела организации практической подготовки и трудоустройства выпускников (по практике) (для филиалов – начальнику УМУ) отчеты кафедры по итогам практики (полугодовой и годовой);
- принимает участие в подведении итоговых оценок за практику;
- контролирует ведение документации по практике (журнал по учету учебной нагрузки, оформление зачетных книжек, ведомостей по практике);
- контролирует работу студентов, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- составляет отчет о выдаче тарификационной и педагогической нагрузки руководителем практики;
- оказывает методическую помощь групповым руководителям и студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.

**Групповой руководитель от Института:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает с руководителем от профильной организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет инструктаж работников от профильной организации, привлекаемых для работы с практикантами;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- анализирует и оценивает совместно с представителями практики от профильной организации работу практикантов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.





- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- принимает участие в итоговых конференциях;
- ведет табель учета рабочего времени работников образовательных учреждений на период практики.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**10.2. Обязанности и права студентов-практикантов**


**10.2.1. Студент при прохождении практики обязан:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждений, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- выполнять все виды работ (согласно индивидуальным заданиям), предусмотренные программой практики;
- вести дневник, в котором ежедневно фиксируются все виды работ по практике;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе на итоговой конференции с предоставлением отчета и дневника практики.

**10.2.2. Студент при прохождении практики имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации образовательного учреждения, заведующим выпускающих кафедр.
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики;
- пользоваться учебно-методической литературой, мультимедийным оборудованием и библиотечным фондом общеобразовательного учреждения и Института.

10.2.3. За введение в действие настоящего Положения, рассылку несет ответственность начальник отдела организации практической подготовки и

	Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

трудоустройства выпускников (в филиалах – начальник учебно-методического управления).

Версия 01		Экземпляр № 1	Стр.	18	из	32
-----------	--	---------------	------	----	----	----



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

**1. Область применения программы.**

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификаций:

\_\_\_\_\_

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

**2. Цели учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

**Цели производственной практики:**

формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная (производственная) практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (указать способ проведения практики).

**4. Требования к результатам учебной и производственной практик.**

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1		ПК 1.1. ПК 1.2. .....



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

2		ПК 2.1. ПК 2.2. .....
...		

**Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

Код	Наименование общих компетенций
...	

### 5. Объем и продолжительность практики

Всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «\_\_\_\_\_» учебная практика \_\_\_\_\_ часов;  
Наименование ПМ

производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

в рамках освоения ПМ.02 «\_\_\_\_\_» учебная практика \_\_\_\_\_ часов;  
Наименование ПМ

производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

в рамках освоения ПМ.03 «\_\_\_\_\_» учебная практика \_\_\_\_\_ часов;  
Наименование ПМ

производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

в рамках освоения ПМ.04 «\_\_\_\_\_» учебная практика \_\_\_\_\_ часов;  
Наименование ПМ

производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

в рамках освоения ПМ.05 «\_\_\_\_\_» учебная практика \_\_\_\_\_ часов;  
Наименование ПМ

производственная практика \_\_\_\_\_ часов.

### 6. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы \_\_\_\_\_<sup>2</sup> практики является

\_\_\_\_\_

в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_,

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Таблица 2

**Перечень общих и профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2

<sup>2</sup>



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020




**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**2. Содержание и тематический план учебной и производственной практик**


код ПК	Учебная практика						Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Форма практики (распределено/точно/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Форма практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2
		1.	*	<i>(формат практики)</i>	<i>(указать базу)</i>		1.	*			
		2.			**		2.		**		
		3.			**		3.		**		
		1.	*				1.	*			
		2.			**		2.		**		
		3.			**		3.		**		

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 4.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:
- 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
- 4.3. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
- 4.4. Требования к руководителям практики
- 4.5. Требования к обучающимся (права и обязанности студентов)

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	24	из	32
------------------	--	---------------	------	----	----	----





Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

ШАБЛОН СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПК, ОК

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ ФИО  
 обучающийся(ая)ся на \_\_\_ курсе, в группе \_\_\_\_\_ по специальности СПО

\_\_\_\_\_ прошел(ла) учебную практику

\_\_\_\_\_ по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ место практики


**Виды и качество выполнения работ**

Общие и профессиональные компетенции; практический опыт	Основные показатели оценки результата	Отметка о сформированности компетенций, практического опыта Сформированы /не сформированы

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ /фио \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики Института \_\_\_\_\_ /фио \_\_\_\_\_

	Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)  
 Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
 (должность)

Результаты работы состоят в следующем: приводятся согласно индивидуальному заданию

---

---

---

---

---

---

---

---

студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись, печать



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

### О Т Ч Е Т О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>3</sup>

Отчет принят с оценкой

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ГБОУ ВО СГПИ

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса

Направление (специальность) подго-  
товки

\_\_\_\_\_

(шифр и название)

Профиль (специализация, программа)

\_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Ставрополь 2020

<sup>3</sup> Указать вид и тип практики

<i>Версия 01</i>		Экземпляр № 1	Стр.	27	из	32
------------------	--	---------------	------	----	----	----



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

Цель практики –

Задачи практики:


1.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись студента \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ГБОУ ВО СГПИ \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

	Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
	СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### **Нормативы нагрузки руководителей практики института и сотрудников профильной организации (по программам среднего профессионального образования)**

Нормы расчета учебной нагрузки руководителей практики от института и профильных организаций в зависимости от содержания, продолжительности практики по программам среднего профессионального образования. Нормы времени разработаны с учетом вида и продолжительности практики, количества фактически затраченного времени специалистами принимающей стороны в расчете на одного студента.

Для проведения учебной и производственной практик в профильных организациях формировать 2-3 учебные подгруппы исходя из численности академической группы и количества обучающихся по индивидуальному графику.

**Таблица 1**

<b>44.02.01 Дошкольное образование</b> 23 недели и 4 недели – преддипломная			
<i>Учебная практика</i>	<i>Руководитель практики от института</i>	<i>Руководитель профильной организации</i>	<i>Воспитатели, специалисты дошкольного учреждения</i>
Ознакомительная практика (2 семестр)	Первая половина дня – 6 ч., вторая – 4 ч. в день <b>(п. 6.3.3.)</b>	1 ч. в семестр за каждого практиканта <b>(п. 6.2.10.)</b>	4 ч. за подгруппу студентов (весь период практики)
Практика наблюдений (2 семестр)			4 ч. за подгруппу студентов (весь период практики)
Практика показательных занятий по организации НОД (3 семестр)			0,25 ч. за подготовку, проведение и анализ за каждого присутствующего практиканта (20 занятий за весь период обучения)
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>Руководитель практики от института</i>	<i>Руководитель профильной организации</i>	<i>Воспитатели, специалисты дошкольного учреждения</i>
Введение в специальность (4 семестр)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра <b>(п. 6.3.3.)</b>	не более 3 ч. за каждого студента в семестр <b>(п. 6.3.8.)</b>  <b>1 час за каждого студента в семестр</b>	1 ч. в неделю за каждого студента
Психолого-педагогическая практика (4 семестр)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра <b>(п. 6.3.3.)</b>		1 ч. в неделю за каждого студента
Практика (по профилю специальности) (5,6 семестры)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра <b>(п. 6.3.3.)</b>		1 ч. в неделю за каждого студента



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

Преддипломная практика (6 или 7 семестры)	5 ч. в день (п. 6.2.9.)		5 ч. в неделю за каждого студента (120 ч. на подгруппу из 6 человек).
<b>44.02.02 Преподавание в начальных классах</b> 23 недели и 4 недели – преддипломная			
<i>Учебная практика</i>	<i>Руководитель практики от института</i>	<i>Руководитель профильной организации</i>	<i>Учителя, специалисты образовательного учреждения</i>
Ознакомительная практика (2 семестр)	3 ч. в неделю за 1 студента	1 ч. за каждого студента в семестр (п. 6.2.3.)	4 ч. за подгруппу студентов (весь период практики)
Практика наблюдений (2 семестр)	3 ч. в неделю за 1 студента		4 ч. за подгруппу студентов (весь период практики)
Практика показательных уроков (3 семестр)	3 ч. в неделю за 1 студента, 1,5 часа за 1 показательный урок на всю группу		1,5 ч. за 1 показательное занятие (не более 2-3 показательных занятия в день) – 28 занятий за весь период обучения: русский язык – 4, литературное чтение – 4, математика – 4, окружающий мир – 4, технология – 2, физкультура – 2, музыка – 2. Изобразительное искусство – 2, классное руководство – 2, внеурочные занятия – 2. (п. 6.2.2.)
<i>Полевая</i>	<b>1,5 часа за 1 студента</b>	-	-
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>Руководитель практики от института</i>	<i>Руководитель профильной организации</i>	<i>Учителя, специалисты образовательного учреждения</i>
Введение в специальность (4 семестр)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)	1 ч. за каждого студента в семестр (п. 6.3.8.)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра
Первые дни ребенка в школе (5 семестр)	30 ч. за наблюдение и анализ (п. 6.2.8.)		22 ч. за подготовку и анализ
Психолого-педагогическая практика (5 семестр)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)		8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра
Практика по внеучебной и воспитательной работе (5, 6 семестры)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)		8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

Практика по профилю специальности (5, 6 семестры)	2 часа за 1 урок руководителю практики от института, 0,5 ч. в неделю за психолого-педагогический анализ урока, ведение документации руководителю группы по практике (п. 6.2.7.)		21 занятие, проводимое студентом, за весь период обучения – 2 ч. за 1 урок. 21 занятие за весь период обучения: русский язык – 3, литературное чтение – 3, математика – 4, окружающий мир – 2, технология – 1, физкультура – 1, музыка – 1, изобразительное искусство – 2, классное руководство – 2, внеурочные занятия – 2.
Летняя практика (4 семестр)	36 ч. – подготовка к летней практики (п. 6.39.) и 4 ч. за 1 студента за весь период практики	-	-
Преддипломная практика (6 или 7 семестры)	5 ч. за каждого студента за весь период практики (п. 6.2.9.)	1 ч. за каждого студента (п. 6.3.8.)	5 ч. в неделю за каждого студента (120 ч. на подгруппу из 6 человек)

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

9 недель – блочная практика, 5 выходов – рассредоточенная практика, 4 недели – преддипломная практика

<i>Учебная практика</i>	<i>Руководитель профильной организации</i>	<i>Руководитель практики от института</i>	<i>Учителя, специалисты образовательного учреждения</i>
Учебная практика (2 семестр – 36 ч.)	-	6 ч. в день (п. 6.3.3.)	-
Учебная практика «Внеурочная деятельность» (4 семестр – 36 ч.)	2 ч. за каждого студента в семестр (п. 6.2.10.)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>Руководитель профильной организации</i>	<i>Руководитель практики от института</i>	<i>Учителя, специалисты образовательного учреждения</i>
Производственная практика «Организация сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся» (5 семестр – 36 ч.)	2 ч. за каждого студента в семестр (п. 6.2.10.)	6 ч. в день (п. 6.3.3.)	4 ч. за каждого практиканта за весь период практики (п. 6.2.6.)
Производственная практика «Органи-		8 ч. за каждого студента в течение 1	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра



Положение об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»

СМК-П-8.4.-2.2.5(1)-04/03-2020

зация внеурочной работа в начальных классах» (5 семестр – 108 ч.)		семестра (п. 6.3.3.)	(п. 6.3.3.)
Производственная практика «Летняя практика» (4 семестр – 108 ч.)	-	4 ч. за каждого практиканта за весь период практики (п. 6.2.6.)	-
Производственная (рассредоточенная) практика (2 семестр – 72 ч.)	2 ч. за каждого студента в семестр (п. 6.2.10.)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)	2 ч. за 1 урок (за консультацию и анализ) (п. 6.2.7.) 9 уроков за весь период обучения: окружающий мир – 4; технология – 1, физическая культура – 1, музыка – 1. изобразительное искусство – 1, русский язык – 2.
Учебная, производственная (рассредоточенная) практика (3 семестр – уч. - 36 ч., произ. – 72 ч. Всего 108)	2 ч. за каждого студента в семестр (п. 6.2.10.)	8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)	2 ч. за 1 урок (за консультацию и анализ) (п. 6.2.7.) 14 уроков за весь период обучения: литературное чтение – 9; физическая культура – 1, русский язык – 3, внеурочные занятия – 1.
Производственная (рассредоточенная) практика (4 семестр – 180 ч.)		8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)	2 ч. за 1 урок (за консультацию и анализ) (п. 6.2.7.) 10 уроков за весь период обучения: математика – 4, русский язык – 2, литературное чтение – 2; внеурочные занятия – 1, классный час – 1.
Производственная (рассредоточенная) практика (5 семестр – 144 ч.)		8 ч. за каждого студента в течение 1 семестра (п. 6.3.3.)	2 ч. за 1 урок (за консультацию и анализ) (п. 6.2.7.) 5 уроков за весь период обучения: математика – 4, классный час – 1.
Преддипломная практика (6 семестр – 144 ч.)	1 ч. за каждого студента (п. 6.3.8.)	5 ч. за каждого студента за весь период практики (п. 6.2.9.)	5 ч. в неделю за каждого студента (120 ч. на подгруппу из 6 человек)